

**Aggtelek Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelete**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATÁRÓL**

Aggtelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.§ Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Aggtelek Község Önkormányzata  
2.§ Az Önkormányzat székhelye: 3759 Aggtelek, Kossuth Lajos út 8.  
3.§ (1) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület rendeletben állapítja meg.  
(2) A helyi kitüntetések és díjak adományozásának rendjét a Képviselő-testület rendeletben szabályozza.  
4.§ Az Önkormányzat illetékessége Aggtelek község közigazgatási területére terjed ki.  
5.§ Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Aggtelek Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

**II. Fejezet  
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

**1. A Képviselő-testület működése**

- 6.§ A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő.  
A települési képviselők tagjainak felsorolását az 1. számú függelék tartalmazza,  
7.§ (1) A Képviselő-testület évente legalább hat alkalommal tart ülést.  
(2) Rendkívüli ülést kell tartani a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.  
(3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, sürgős döntést igénylő ügyben.  
8.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze a Képviselő-testület ülését.  
(2) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a napirendi javaslatot.  
(3) A polgármester írásos meghívóval hívja össze a Képviselő-testület ülését. A meghívókat és az ülések napirendjéhez kapcsolódó írásos előterjesztéseket a képviselőknek az ülést megelőzően legalább öt nappal meg kell kapniuk. Rendkívüli ülés esetén a testület telefonon vagy személyesen szóban is összehívható.  
(4) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a polgármester a meghívók közlésével egyidőben tájékoztatja az önkormányzat hirdetőtábláján.  
(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:  
a) a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,

- b)* a napirend által érintett szervezet vezetője,
- c)* a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője,
- d)* akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja

**9.§** A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívottak:

- a)* a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,
- b)* a napirend által érintett szervezet vezetője,
- c)* a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője,
- d)* akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja

## **2. Az ülés vezetése**

**10.§** A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, amennyiben ő is akadályoztatva van, a legidősebb települési képviselő hívja össze és vezeti az ülést. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Képviselő-testület ülését a legidősebb települési képviselő hívja össze és vezeti.

**11.§ (1)** Az elnök ülésvezetési feladatai:

- a)* az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b)* a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a Képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről tájékoztatás,
- c)* napirendi javaslat előterjesztése,
- d)* az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása
- e)* rendzavarás esetén az ülés félbeszakítása
- f)* javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
- g)* a vita összefoglalása
- h)* szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása.

**(2)** Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt rendzavarás esetén a szót megvonhatja.

**12.§ (1)** A polgármester és a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatását.

**(2)** Az ülés napirendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

**13.§** Ügyrendi javaslat az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

**14.§ (1)** Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

**(2)** Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

**(3)** A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

**15.§ (1)** A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli meghívott személyek és a hallgatóság a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

**(2)** A képviselő-testületi ülés vezetője az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevőknek legfeljebb öt perc időtartamú hozzászólási jogot adhat.

### 3. A szavazás rendje

**16.§ (1)** A Képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

**(2)** Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többiről nem kell szavazást elrendelni.

**(3)** Ha a Képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról akkor is külön-külön kell szavazást elrendelni.

**(4)** A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

**17.§ (1)** A Képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

**(2)** A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

**(3)** A minősített többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

**18.§ (1)** A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja.

**(2)** A Képviselő-testület titkos szavazással dönthet az *Mötv. 46.§ (2) bekezdése* szerinti tárgykörökben, amennyiben azt legalább 3 képviselő kezdeményezi.

**(3)** A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

**(4)** A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételeivel történik.

**(5)** A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a)* a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b)* a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c)* a szavazás során felmerült körülményeket.

**(6)** A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

**19.§ (1)** A Képviselő-testület legalább 2 fő képviselő indítványára név szerinti szavazást tart.

**(2)** Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

**(3)** A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

**(4)** A név szerinti szavazásra vonatkozóan az *Mötv. 48.§ (3) bekezdésében* foglaltak irányadóak.

**20.§ (1)** Ha a képviselő, a Képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a *Mötv. 49.§ (2) bekezdésében* szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a bejelentés elmulasztásától számított 3 hónapig az őt megillető tiszteletdíj 75%-ára jogosult.

**(2)** Ha a polgármester, az alpolgármester a Képviselő-testület döntéshozatala során nem tesz eleget a *Mötv. 49.§ (2) bekezdésében* szabályozott, személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségének, a képviselői tiszteletdíj (1) bekezdés szerinti csökkentésének megfelelő összegű rendbírság megfizetésére köteles, az ülést követő 8 napon belül.

#### 4. Együttes ülés

**21.§ (1)** Az Aggteleki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal működését érintő, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban meghatározott kérdésekről együttes ülésükön döntenek.

**(2)** Az együttes ülés összehívására, vezetésre, a tanácskozási rendjére, a döntéshozatalra vonatkozóan a rendeletben megállapított szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:

**a.)** Az együttes ülés összehívásáról a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: székhely önkormányzat polgármestere) gondoskodik. Az ülést köteles összehívni bármelyik nem székhely település polgármesterének indítványára.

**b.)** Az ülés helye a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai által, az erre a célra biztosított, megfelelő helyiség.

**c.)** Az ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az ülésnek helyet adó önkormányzat polgármestere. Ha az ülés helyszínét a székhely önkormányzat biztosítja, a székhely önkormányzat polgármesterének akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a székhely önkormányzat alpolgármestere vezeti. A székhely önkormányzat alpolgármesterének akadályoztatása, vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a nem székhely önkormányzatok polgármesterei közül vezeti a korelnök polgármester.

**d.)** Az együttes ülés jegyzőkönyve az azon résztvevő képviselő-testületek számától eggyel több példányban készül.

**e.)** A Képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

#### 5. A Képviselő-testület döntései

##### Önkormányzati rendelet

**22.§ (1)** A jegyző az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

**(2)** A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

**23.§ (1)** Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a)* a települési képviselő
- b)* a bizottság,
- c)* a polgármester,
- d)* az alpolgármester,
- e)* a jegyző,
- f)* az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
- g)* a település önszerveződő közössége

**(2)** A rendelet alkotásának kezdeményezését a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti. A képviselő-testület dönt a rendeletalkotás szükségességéről. A rendelet-tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

- (3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi.
- (4) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

### **Önkormányzati határozatok (normatív vagy egyedi)**

- 24.§ (1)** A Képviselő-testület normatív határozatait az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztéssel kell közzé tenni. A kifüggesztésről a jegyző gondoskodik.
- (2) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (3) A normatív határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A normatív határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a végrehajtásukért felelős személy készíti elő és terjeszti a Képviselő-testület elé.

### **6. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

- 25.§ (1)** A Képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52.§-ában meghatározott tartalmi elemeket.
- (3) A jegyzőkönyvben a hozzászólások lényegét, valamint az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell.
- (4) A szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy megállapítható legyen, hányan, illetve - név szerinti szavazás esetén - kik szavaztak igennel vagy nemmel, illetőleg tartózkodtak a szavazástól.
- (5) A határozatot és a rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni. Terjedelmesebb határozat, rendelet esetében a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell, hogy a döntés a jegyzőkönyv mellékletként került elfogadásra. A döntés szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- (6) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (7) A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni.
- a) egy példányt a jegyző kezel,
  - b) egy példány a képviselő-testületi példány, ami a polgármester részére kerül átadásra
- 26.§** Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

## **III. Fejezet A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

- 27.§** A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv, valamint e rendelet határozza meg. A települési képviselő köteles
- a, kapcsolatot tartani választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
  - b, előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
  - c, képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
  - d, az üléseken pontosan megjelenni,
  - e, a testületi ülések anyagait az üléseket megelőzően megismerni,
  - f, a jelen szervezeti és működési szabályzatban a képviselők vonatkozásában meghatározott jogokat szabályszerűen gyakorolni.

**g,** a képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat tartása végett – fogadóórát tarthat,

**h,** a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.

## IV. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

### 1. A polgármester és az alpolgármester

**28.§** Az Önkormányzatnál a polgármesteri tisztség társadalmi megbízatású.

**29.§** A polgármester munkájának segítésére a Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

**30.§** A polgármester jogait és kötelezettségeit az *Mötv. 67.§-a* szabályozza.

**31.§** A polgármester ismételt tárgyalásra vonatkozó jogait az *Mötv. 68.§ (1)* bekezdése tartalmazza.

**32.§** A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

**a.)** önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár, és a rendkívüli ülés összehívása nem megoldható,

**b.)** az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,

**c.)** az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatt intézkedést kell hozni.

### 2. A Képviselő-testület bizottságai

**33.§ (1)** A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

**(2)** A Képviselő-testület állandó bizottsága és létszáma:

Ügyrendi Bizottság : 3 fő

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolását a *2. számú függelék* tartalmazza, melynek naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

**(3)** Az Ügyrendi Bizottság feladata:

**a.)** A képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása,

**b.)** A képviselők vagy polgármester összeférhetlenségével kapcsolatos kezdeményezés kivizsgálása,

**c.)** A Szervezeti és Működési Szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelésének nyomon követése,

**d.)** A Képviselő-testület ülésein a titkos szavazások lebonyolítása,

**e.)** Ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

**34.§** A bizottságokra vonatkozó szabályokat a *Mötv.57-61. §-a* határozza meg.

**35.§** A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról az Aggteleki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

### 3. A Közös Önkormányzati Hivatal

**36.§ (1)** A helyi igazgatási feladatokat az Aggteleki Közös Önkormányzati Hivatal (Hivatal) látja el.

**(2)** A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

**(3)** A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatot - az Mötv. 67. § d) pontja figyelembe vételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.

**(4)** A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

#### 4. A jegyző

**37.§ (1)** A jegyző jogállására és kinevezésére az Mötv. 81. § (1) bek., 82. § (2) bek. és 83. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

**(2)** A jegyző ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsorolt feladatokat.

**38.§** A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

**39.§** A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el.

#### 5. Társulások

**40.§ (1)** A Képviselő-testület a Mötv. előírásainak megfelelően egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat.

**41.§ (1)** Az Önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:

- a.) Putnok és Térsége Önkormányzati Társulás,
- b.) Aggteleki Óvodafenntartó Társulás,
- c.) Sajó- Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

**(2)** Az (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott társulás átruházott feladat- és hatásköre:

- a.) családsegítéssel, gyermekjóléti feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok ellátása
- b.) belső ellenőrzési feladatok ellátása.

**(3)** Az (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott társulás átruházott feladat- és hatásköre: Aggteleki Óvoda intézményének működtetése

**(4)** Az (1) bekezdés c.) pontjában meghatározott társulás átruházott feladat- és hatásköre: hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása.

**(5)** A helyi igazgatási feladatokat az Aggteleki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### V. Fejezet

## KÖZMEGHALLGATÁS, FALUGYŰLÉS

### 1. Közmeghallgatás

**42.§ (1)** Közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a Képviselő-testület tagja, a jegyző.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörrel a lakosságot 5 nappal a közmeghallgatás előtt meghívóval tájékoztatni kell az Önkormányzat hirdetőtábláján..
- (6) A közmeghallgatáson az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (7) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (8) A közmeghallgatáson résztvevők felszólalhatnak, észrevételeket tehetnek és kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a képviselőkhöz. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (9) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, nem dönthető el, abban az esetben a kérdéssel érintett 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (10) A kivizsgált közérdekű javaslatot a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a Képviselő-testület szavaz. A Képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (11) A közmeghallgatás során a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Mötv-ben és jelen rendeletben meghatározott eltérésekkel.
- (12) A közmeghallgatásról a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

## 2. Falugyűlés

- 43.§** (1) A Képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatására és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonásának céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (3) A falugyűlés időpontját a Képviselő-testület határozza meg.
- (4) A falugyűlésnek a fontosabb döntések előkészítésével kapcsolatban született állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
- (5) A falugyűlésről a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

## VI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

- 44.§** (1) Az Önkormányzat gazdálkodására az Mötv. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) Az Mötv. 115 § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester, míg annak biztonságáért a Képviselő-testület a felelős.
- 45.§** (1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amelyben meghatározza főbb fejlesztési, beruházási, felújítási terveit, a gazdálkodás fő irányait és céljait.



(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## VII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**46.§** A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékei:


1.sz. függelék A Képviselő-testület tagjainak felsorolása.

2.sz. függelék A bizottságok felsorolása, névsora.

**47.§** A jegyző feladata, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről.

**48.§** (1) A rendelet 2019. augusztus 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet.

  
Horkay István  
polgármester



  
Nahaj Ferenc  
jegyző

**1. sz. függelék**  
**az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló**  
**6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelethez**

**A Képviselő-testület tagjainak felsorolása:**

**A Képviselő-testület tagjai:**

Horkay István	polgármester
Vargáné Bak Csilla	alpolgármester
Szabadosné Girhiny Mónika	képviselő
ifj. Hudák László	képviselő
Kovács Gyula	képviselő

**2. sz. függelék**  
**az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló**  
**6/2019. (VII.26.) önkormányzati rendelethez**

**A bizottságok felsorolása, névsora**

**Ügyrendi Bizottság tagjai:**

Elnök:	Kovács Gyula	képviselő
Elnökhelyettes:	ifj. Hudák László	képviselő
Tag:	Szabadosné Girhiny Mónika	képviselő